

федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования

«Мичуринский государственный аграрный университет»

Кафедра управления и делового администрирования

УТВЕРЖДЕНА  
решением учебно-методического совета  
университета  
(протокол от 22 июня 2023 г. № 10)

УТВЕРЖДАЮ  
Председатель учебно-методического  
совета университета  
 С.В. Соловьёв  
«22» июня 2023 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВА И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В АПК**

Направление подготовки 35.03.07 Технология производства и переработки  
сельскохозяйственной продукции

Направленность (профиль) - Технология производства и переработки  
продукции животноводства

Квалификация выпускника - бакалавр

## 1 Цели освоения дисциплины (модуля)

Основными целями освоения дисциплины (модуля) «Организация производства и предпринимательства в агропромышленном комплексе» являются:

- разработка перспективных моделей предприятий и организаций различных организационно- правовых форм хозяйствования
- обоснование использования ресурсного потенциала
- обоснование систем ведения хозяйства
- обоснование специализации и рационального сочетания отраслей с/х предприятий
- изучение хозяйственного и внутрихозяйственного расчета
- обоснование производственного обслуживания с/х предприятий
- рассмотрение вопросов хранения, переработки и реализации с/х продукции.

## 2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Организация производства и предпринимательства в агропромышленном комплексе» относится к Блоку 1 «Дисциплины (модули)» обязательной части Б1.О.20. Данная дисциплина взаимосвязана с такими дисциплинами как «Экономика агропромышленного комплекса», «Менеджмент», «Математика».

Дисциплина базируется на знаниях, умениях и навыках следующих дисциплин: «Психология и педагогика», «Философия», «Производство продукции животноводства», «Производство продукции растениеводства».

В дальнейшем данная дисциплина необходима при освоении дисциплин: «Стандартизация и сертификация продукции растениеводства», «Стандартизация и сертификация сельскохозяйственной продукции», а также при прохождении производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, производственной технологической практики.

## 3 Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Освоение дисциплины направлено на формирование:

УК-1.Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

ОПК-1. Способен решать типовые задачи профессиональной деятельности на основе знаний основных законов математических, естественнонаучных и общепрофессиональных дисциплин с применением информационно-коммуникационных технологий

ОПК-6. Способен использовать базовые знания экономики и определять экономическую эффективность в профессиональной деятельности.

Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальных компетенций	Критерии оценивания результатов обучения			
		Низкий (допороговый, компетенция не сформирована)	Пороговый	Базовый	Продвинутый
Категория универсальных компетенций - Системное и критическое мышление					

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	ИД-1 <sub>УК-1</sub> – Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи	Не может анализировать задачу, выделяя ее базовые составляющие, не осуществляет декомпозицию задачи	Слабо анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, слабо осуществляет декомпозицию задачи	Хорошо анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, хорошо осуществляет декомпозицию задачи	Отлично анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, отлично осуществляет декомпозицию задачи
	ИД-2 <sub>УК-1</sub> – Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.	Не может находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи.	Недостаточно четко находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.	Достаточно быстро находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.	Успешно находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.
	ИД-3 <sub>УК-1</sub> – Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки.	Не может рассмотреть возможные варианты решения задачи и оценить их достоинства и недостатки.	Слабо рассматривает возможные варианты решения задачи, чтобы оценить их достоинства и недостатки.	Достаточно быстро рассматривает возможные варианты решения задачи, четко оценивая их достоинства и недостатки.	Успешно рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки.
	ИД-4 <sub>УК-1</sub> – Грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности	Не может грамотно, логично, аргументировано сформировать собственные суждения и оценки. Не отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности	Недостаточно грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценки. Слабо отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности	Достаточно грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценки. Хорошо отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности	Очень грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценки. Быстро отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности

	ИД-5 <sub>УК-1</sub> – Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи.	Не может определить и оценить последствия возможных решений задачи.	Слабо определяет и оценивает последствия возможных решений задачи.	Хорошо определяет и оценивает последствия возможных решений задачи.	Успешно определяет и оценивает последствия возможных решений задачи.
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	ИД-1 <sub>УК-6</sub> – Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы.	Не применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы.	Не всегда применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы.	Достаточно часто применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы.	Всегда применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы.
	ИД-2 <sub>УК-6</sub> – Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.	Не понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.	Слабо понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.	Хорошо понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.	Отлично понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.
	ИД-3 <sub>УК-6</sub> – Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств,	Не реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных	Слабо реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств,	В достаточной степени реализует намеченные цели деятельности с учетом	Успешно реализует намеченные цели деятельности с учетом

	личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.	возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.	личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.	условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспектив ы развития деятельности и требований рынка труда.	личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.
	ИД-4 <sub>УК-6</sub> – Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.	Не может критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.	Недостаточно четко может критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.	В достаточной степени может критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.	Отлично критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.
	ИД-5 <sub>УК-6</sub> – Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.	Не демонстрирует интерес к учебе и не использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.	Слабо демонстрирует интерес к учебе и не всегда использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.	Четко демонстрирует интерес к учебе и достаточно часто использует предоставляемые возможности и для приобретения новых знаний и навыков.	Успешно демонстрирует интерес к учебе и всегда использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.
ОПК-1. Способен решать типовые задачи профессиональ	ИД-1 <sub>ОПК-1</sub> – Использует основные законы естественных научных	Не может использовать основные законы естественных научных	Слабо использует основные законы естественных научных	Хорошо использует основные законы естественных научных	Успешно использует основные законы естественных научных

ной деятельности на основе знаний основных законов математических, естественнонаучных и общепрофессиональных дисциплин с применением информационных коммуникационных технологий	дисциплин для решения стандартных задач в области производства, переработки и хранения сельскохозяйственной продукции	дисциплин для решения стандартных задач в области производства, переработки и хранения сельскохозяйственной продукции	дисциплин для решения стандартных задач в области производства, переработки и хранения сельскохозяйственной продукции	дисциплин для решения стандартных задач в области производства, переработки и хранения сельскохозяйственной продукции	дисциплин для решения стандартных задач в области производства, переработки и хранения сельскохозяйственной продукции
ОПК-6. Способен использовать базовые знания экономики и определять экономическую эффективность в профессиональной деятельности.	ИД-1 <sub>ОПК-6</sub> – Определяет экономическую эффективность применения технологических приемов производства и переработки сельскохозяйственной продукции	Не определяет экономическую эффективность применения технологических приемов производства и переработки сельскохозяйственной продукции	Слабо определяет экономическую эффективность применения технологических приемов производства и переработки сельскохозяйственной продукции	Хорошо определяет экономическую эффективность применения технологических приемов производства и переработки сельскохозяйственной продукции	Отлично определяет экономическую эффективность применения технологических приемов производства и переработки сельскохозяйственной продукции

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

**Знать:**

- законодательные и нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность предприятий различных организационно-правовых форм
- системы ведения хозяйства
- закономерности и принципы организации производства на сельскохозяйственных и других предприятиях АПК
- научные методы обоснования производственной и организационной структуры предприятия
- методы и приемы рационального построения и ведения производства в подразделениях предприятий.

**Уметь:**

- принимать решения по выбору эффективных способов организации производственных и рабочих процессов
- творчески использовать имеющиеся знания в разработке проектов развития производства и в процессе самообразования
- обосновать выбор рационального варианта построения производственных процессов на с/х и других предприятиях АПК
- давать оценку деятельности подразделений и предприятий в целом.

**Владеть:**

- навыками расчета эффективности применения прогрессивных форм организации и материального стимулирования труда
- навыками обоснования сочетания отраслей на с/х предприятиях
- навыками обоснования организации вспомогательных и обслуживающих производств на с/х предприятиях.

### 3.1 Матрица соотнесения тем/разделов учебной дисциплины и формируемых в них компетенций

№	Разделы, темы дисциплины	Компетенции				Общее количество компетенций
		УК 1	УК 6	ОПК-1	ОПК-6	
1	Предмет, объект, задачи и методы науки «Организация производства на предприятиях АПК»	x	x	x	x	4
2	Закономерности организации сельскохозяйственного производства.	x	x	x	x	4
3	Организационно-экономические основы формирования сельскохозяйственных предприятий в условиях рынка. Виды предприятий и объединений	x	x	x	x	4
4	Структура систем аграрного производства.	x	x	x	x	4

### 4 Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины 2 зачетные единицы и составляет 72 академических часа.

#### 4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Виды занятий	Количество акад. часов	
	по очной форме обучения (7 семестр)	по заочной форме обучения (4 курс)
Общая трудоемкость дисциплины	72	72
Контактная работа обучающихся с преподавателем	32	12
Аудиторные занятия, в т.ч.	32	12
лекции	16	4
практические занятия	16	8
Самостоятельная работа, в т.ч.	13	56
проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	3	20
подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	3	20
выполнение индивидуальных заданий	3	10

подготовка к модульному компьютерному тестированию (выполнение тренировочных тестов)	4	6
Контроль	27	4
Вид итогового контроля	зачет	зачет

## 4.2 Лекции

№	Раздел дисциплины, темы лекций и их содержание	Объем в акад. часах		Формируемые компетенции
		по очной форме обучения	по заочной форме обучения	
1	Предмет, объект, задачи и методы науки «Организация производства на предприятиях АПК»	4		УК 1; УК 6; ОПК 1; ОПК 6
2	Закономерности организации сельскохозяйственного производства.	4		УК 1; УК 6; ОПК 1; ОПК 6
3	Организационно-экономические основы формирования сельскохозяйственных предприятий в условиях рынка. Виды предприятий и объединений	2	2	УК 1; УК 6; ОПК 1; ОПК 6
4	Структура систем аграрного производства.	2		УК 1; УК 6; ОПК 1; ОПК 6
4	Специализация и принципы сочетания отраслей сельскохозяйственных предприятий.	2	2	УК 1; УК 6; ОПК 1; ОПК 6
4	Концентрация и размеры сельскохозяйственных предприятий (объединений) и их подразделений.	2		УК 1; УК 6; ОПК 1; ОПК 6
ИТОГО		16	4	-

## 4.3 Практические занятия

№	Наименование занятия	Объем в акад. часах		Формируемые компетенции
		по очной форме обучения	по заочной форме обучения	
1	Организация использования земли на сельскохозяйственных предприятиях. Земельная реформа и этапы ее осуществления в сельском хозяйстве.	2	1	УК 1; УК 6; ОПК 1; ОПК 6
2	Организация использования средств производства на сельскохозяйственных предприятиях.	2	1	УК 1; УК 6; ОПК 1; ОПК 6
3	Организация использования рабочей силы на сельскохозяйственных предприятиях.	2	1	УК 1; УК 6; ОПК 1; ОПК 6
4	Сущность и классификация организационных форм производства и предприятий.	2	1	УК 1; УК 6; ОПК 1; ОПК 6
4	Организация материально-технического обеспечения и производственного обслуживания сельскохозяйственных предприятий АПК.	2	1	УК 1; УК 6; ОПК 1; ОПК 6
4	Организация хранения, переработки и реализации продукции сельскохозяйственных предприятий.	2	1	УК 1; УК 6; ОПК 1; ОПК 6

4	Хозяйственный расчет предприятий и их подразделений	2	1	УК 1; УК 6; ОПК 1; ОПК 6
4	Формы предпринимательской деятельности в АПК. Хозяйственные риски.	2	1	УК 1; УК 6; ОПК 1; ОПК 6
	ИТОГО	16	8	

#### 4.4 Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены

#### 4.5 Самостоятельная работа обучающихся

Раздел дисциплины	Вид СР	Объем акад. часов по формам обучения	
		очная	заочная
Раздел 1	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	1	5
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	1	5
	Выполнение индивидуальных заданий	1	-
	Подготовка к модульному компьютерному тестированию (выполнение тренировочных тестов)	1	1
Раздел 2	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	1	5
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	1	5
	Выполнение индивидуальных заданий	1	-
	Подготовка к модульному компьютерному тестированию (выполнение тренировочных тестов)	1	1
Раздел 3	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	-	5
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	1	5
	Выполнение индивидуальных заданий		5
	подготовка к модульному компьютерному тестированию (выполнение тренировочных тестов)	1	1
Раздел 4	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	1	5
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	-	5
	Выполнение индивидуальных заданий	1	5
	Подготовка к модульному компьютерному тестированию (выполнение тренировочных тестов)	1	3
Итого		13	56

#### Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы по дисциплине (модулю):

1. Греков А.Н. Методические указания для самостоятельной работы по дисциплине «Организация производства и предпринимательства в агропромышленном комплексе» для направления подготовки 35.03.07 Технология производства, хранения и переработки продукции животноводства. – Мичуринск, Изд-во Мичуринский ГАУ, 2023.

## **4.6 Выполнение контрольной работы обучающимися заочной формы обучения**

Целью контрольной работы по дисциплине является рассмотрение теоретических аспектов эволюции отечественных и зарубежных систем менеджмента и результатов их практического воплощения; умения строить сначала простые, а затем все более сложные системы и бизнес-процессы.

В результате выполнения контрольной работы обучающийся овладевает следующими профессиональными компетенциями: УК 1; УК 6; ОПК 1; ОПК 6.

### **Требования к оформлению.**

Контрольная работа может быть выполнена в ученической (школьной) тетради или на листах формата А4 печатным или рукописным (четким, читаемым) способом. Выполненные задания располагаются по представленному порядку. Список используемой литературы приводится в конце работы.

На титульном листе располагается следующая информация: название дисциплины, Ф.И.О. обучающегося, курс, группа, номер зачётной книжки, номер выбранного варианта и номера выполненных заданий по порядку в следующем виде:

**Сроки выполнения.** Выполненная контрольная работа подписывается обучающимся и сдается на проверку преподавателю на кафедру «Менеджмента и агробизнеса» в установленные сроки, как правило, за 10 дней до начала сессии. Проверка контрольной работы преподавателем осуществляется в течение недели после ее сдачи. Контрольная работа должна быть зачтена к началу экзаменационной сессии.

## **4.7 Содержание разделов дисциплины**

### **Раздел 1. Предмет, объект, задачи и методы науки «Организация производства на предприятиях АПК»**

Дисциплина Организация производства на предприятиях АПК» опирается на теоретические и методологические основы в первую очередь таких наук, как Экономическая теория и Экономика предприятия. Также она связана и с другими экономическими науками. В частности с Организацией предпринимательской деятельности, Экономикой отраслей АПК, Организацией, нормированием и оплатой труда, Планирование на предприятиях АПК и др. При организации производства она широко использует достижения и закономерности установленные, биологическими, технологическими и техническими науками, такими как агрономия, зоотехния, землеустройство, инженерия и ветеринарная медицина.

Для обучающихся изучение дисциплины должно обеспечивать решение двух взаимосвязанных задач: 1) познание теоретических основ науки Организация производства на предприятиях АПК, 2) приобретение практических навыков в организации производства в отдельных отраслях.

### **Раздел 2. Закономерности организации сельскохозяйственного производства.**

Под закономерностью понимают повторяющуюся существенную связь явлений общественной жизни или хозяйственных процессов.

Закономерности сельскохозяйственного производства можно объединить в следующие группы:

1. естественно-исторические закономерности;
2. технические и технологические закономерности;
3. организационные закономерности;
4. экономические и социальные закономерности;
5. экологические закономерности;
6. закономерности рыночных отношений.

Наряду с закономерностями в организации сельскохозяйственного производства необходимо широкое использование организационных принципов. Принцип это основное исходное положение рациональной организации производственных процессов в пространстве и во времени, отражающее закономерности научной организации производства.

### **Раздел 3. Организационно-экономические основы формирования сельскохозяйственных предприятий в условиях рынка. Виды предприятий и объединений**

Организационная форма производства – это целесообразный способ упорядоченности задействованных в производственной сфере земельной площади, работников, предметов и средств труда.

Организационные формы производства часто классифицируют по следующим признакам:

*размеру производства* – мелкое, среднее, крупное;

*уровню разделения труда* – специализированное, диверсифицированное (многоотраслевое);

*уровню обобществления труда* – индивидуальное, семейное, мелкогрупповое, крупное коллективное;

*технической оснащенности* – с преобладанием ручного труда, частично механизированное, автоматизированное;

*горизонтальной кооперации* – централизованное, децентрализованное;

*уровню научной обоснованности применяемых технологий* – традиционное, усовершенствованное с использованием инновационных технологий.

В ряде подходов к исследованию форму производства характеризуют специализацией, концентрацией, кооперацией, комбинированием.

#### **Тема 4. Структура систем аграрного производства**

Организационные формы предприятий принято классифицировать по следующим признакам:

*виду деятельности* – аграрное, агропромышленное;

*отношению к рынку* – товарное, натуральное (потребительское);

*размеру* – мелкое, среднее, крупное;

*соотношению собственников и трудового персонала* – с несовпадением круга этих лиц, с частичным совпадением, с полным совпадением (работники являются собственниками);

*организационно-правовому статусу* – обладающие правом юридического лица, не обладающие правом юридического лица.

Право юридического лица означает наличие в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении обособленного имущества; самостоятельного баланса, расчетного счета в банке.

Предприятия с правами юридического лица подразделяют на коммерческие (имеющие целью извлечение прибыли) и некоммерческие.

## **5 Образовательные технологии**

Вид учебной работы	Образовательные технологии
Лекции	Электронные материалы, использование мультимедийных средств, раздаточный материал
Практические занятия	Деловые и ролевых игры, разбор конкретных управленческих ситуаций, тестирование, кейсы, выполнение групповых аудиторных заданий, индивидуальные доклады
Самостоятельные работы	Защита и презентация результатов самостоятельного исследования на занятиях

## 6 Оценочные средства дисциплины (модуля)

### 6.1 Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине «Организация производства и предпринимательства в агропромышленном комплексе»

№ п/п	Контролируемые темы дисциплины	Код контролируемой компетенции	Оценочное средство	
			наименование	кол-во
1	Предмет, объект, задачи и методы науки «Организация производства на предприятиях АПК»	УК 1; УК 6; ОПК 1; ОПК 6	Тестовые задания Индивидуальное задание Вопросы для зачета	25 5 15
2	Закономерности организации сельскохозяйственного производства.	УК 1; УК 6; ОПК 1; ОПК 6	Тестовые задания Индивидуальное задание Вопросы для зачета	25 5 15
3	Организационно-экономические основы формирования сельскохозяйственных предприятий в условиях рынка. Виды предприятий и объединений	УК 1; УК 6; ОПК 1; ОПК 6	Тестовые задания Индивидуальное задание Вопросы для зачета	25 5 15
4	Структура систем аграрного производства.	УК 1; УК 6; ОПК 1; ОПК 6	Тестовые задания Индивидуальное задание Вопросы для зачета	25 5 15

### 6.2 Перечень вопросов для зачета

1. Особенности предпринимательства в АПК. (УК 1; УК 6; ОПК 1; ОПК 6)
2. Коммерческая деятельность. (УК 1; УК 6; ОПК 1; ОПК 6)
3. Предмет, метод и задачи науки организации сельскохозяйственного производства. (УК 1; УК 6; ОПК 1; ОПК 6)
4. Типология предпринимательства. (УК 1; УК 6; ОПК 1; ОПК 6)
5. Планирование на сельскохозяйственных предприятиях. (УК 1; УК 6; ОПК 1; ОПК 6)
6. Оперативное планирование на сельскохозяйственных предприятиях. (УК 1; УК 6; ОПК 1; ОПК 6)
7. Стратегическое планирование на сельскохозяйственных предприятиях. (УК 1; УК 6; ОПК 1; ОПК 6)
8. Формы, виды и системы оплаты труда. (УК 1; УК 6; ОПК 1; ОПК 6)
9. Нормативы и нормы труда. (УК 1; УК 6; ОПК 1; ОПК 6)
10. Сущность рациональной организации труда. (УК 1; УК 6; ОПК 1; ОПК 6)
11. Методы нормирования. (УК 1; УК 6; ОПК 1; ОПК 6)
12. Организация нормирования на сельскохозяйственных предприятиях. (УК 1; УК 6; ОПК 1; ОПК 6)
13. Повременная оплата труда, особенности и виды. (УК 1; УК 6; ОПК 1; ОПК 6)
14. Специализация на предприятиях АПК. (УК 1; УК 6; ОПК 1; ОПК 6)
15. Сдельная оплата труда, особенности и виды. (УК 1; УК 6; ОПК 1; ОПК 6)
16. Основные типы рыночных структур. (УК 1; УК 6; ОПК 1; ОПК 6)
17. Особенности КФХ. (УК 1; УК 6; ОПК 1; ОПК 6)
18. Система, методы и организация планирования на сельскохозяйственном

предприятия. (УК 1; УК 6; ОПК 1; ОПК 6)

19 Классификация организационно правовых форм хозяйствующих субъектов, являющихся юридическими лицами - коммерческими организациями. (УК 1; УК 6; ОПК 1; ОПК 6)

20 Классификация организационно правовых форм хозяйствующих субъектов, являющихся юридическими лицами-некоммерческими организациями. (УК 1; УК 6; ОПК 1; ОПК 6)

21 Классификация организационно правовых форм хозяйствующих субъектов, без прав юридического лица. (УК 1; УК 6; ОПК 1; ОПК 6)

22. Общества, особенности и виды. (УК 1; УК 6; ОПК 1; ОПК 6)

23. Публичные общества. (УК 1; УК 6; ОПК 1; ОПК 6)

24. Не публичные общества. (УК 1; УК 6; ОПК 1; ОПК 6)

25. Унитарные предприятия. (УК 1; УК 6; ОПК 1; ОПК 6)

26. Кооперативы, особенности и виды. (УК 1; УК 6; ОПК 1; ОПК 6)

27. Лизинг в сельском хозяйстве. (УК 1; УК 6; ОПК 1; ОПК 6)

28. Особенности страхования на предприятиях АПК. (УК 1; УК 6; ОПК 1; ОПК 6)

29. Факторинг, его виды. (УК 1; УК 6; ОПК 1; ОПК 6)

30. Преимущества факторинга. (УК 1; УК 6; ОПК 1; ОПК 6)

31. Особенности рисковой деятельности в сельском хозяйстве. (УК 1; УК 6; ОПК 1; ОПК 6)

32. Функции и виды рисков. (УК 1; УК 6; ОПК 1; ОПК 6)

33. Оценка и прогнозирование рисков. (УК 1; УК 6; ОПК 1; ОПК 6)

34. Фотохронометраж и хронометраж на предприятиях АПК. (УК 1; УК 6; ОПК 1; ОПК 6)

35. Экономическая сущность страхования. (УК 1; УК 6; ОПК 1; ОПК 6)

36. Функции и принципы страхования. (УК 1; УК 6; ОПК 1; ОПК 6)

37. Деловой этикет. (УК 1; УК 6; ОПК 1; ОПК 6)

38. Банкротство сельскохозяйственных организаций. (УК 1; УК 6; ОПК 1; ОПК 6)

39. Ликвидация предпринимательской деятельности. (УК 1; УК 6; ОПК 1; ОПК 6)

40. Организационные формы сельскохозяйственного производства. (УК 1; УК 6; ОПК 1; ОПК 6)

41. Аренда, сущность и виды. (УК 1; УК 6; ОПК 1; ОПК 6)

42. Классификация закономерностей сельскохозяйственного производства. (УК 1; УК 6; ОПК 1; ОПК 6)

43. Способы изучения затрат рабочего времени. (УК 1; УК 6; ОПК 1; ОПК 6)

44. Землеустройство в РФ. (УК 1; УК 6; ОПК 1; ОПК 6)

45. Экономическая целесообразность севооборотов. (УК 1; УК 6; ОПК 1; ОПК 6)

46. Моментальные наблюдения и фотография рабочего дня. (УК 1; УК 6; ОПК 1; ОПК 6)

47. Производственное предпринимательство. (УК 1; УК 6; ОПК 1; ОПК 6)

48. Коммерческое предпринимательство. (УК 1; УК 6; ОПК 1; ОПК 6)

49. Финансовое предпринимательство. (УК 1; УК 6; ОПК 1; ОПК 6)

50. Посредническое предпринимательство. (УК 1; УК 6; ОПК 1; ОПК 6)

51. Консультационное предпринимательство. (УК 1; УК 6; ОПК 1; ОПК 6)

52. Структура затрат рабочего времени. (УК 1; УК 6; ОПК 1; ОПК 6)

53. Инвестиционная политика в сельском хозяйстве. (УК 1; УК 6; ОПК 1; ОПК 6)

54. Особенности оплаты труда управленческого персонала. (УК 1; УК 6; ОПК 1; ОПК 6)

55. Тарифная сетка оплаты труда. (УК 1; УК 6; ОПК 1; ОПК 6)

56. Принципы рационального соотношения отраслей. (УК 1; УК 6; ОПК 1; ОПК 6)

57. Основные формы специализации на предприятии. (УК 1; УК 6; ОПК 1; ОПК 6)

58. Критерии качества продукции. (УК 1; УК 6; ОПК 1; ОПК 6)

59. Хранение сельскохозяйственной продукции. (УК 1; УК 6; ОПК 1; ОПК 6)  
 60. Вертикальная и горизонтальная интеграция на предприятиях АПК. (УК 1; УК 6; ОПК 1; ОПК 6)

### 6.3 Шкала оценочных средств

При функционировании модульно-рейтинговой системы обучения знания, умения и навыки, приобретаемые обучающимися в процессе изучения дисциплины, оцениваются в рейтинговых баллах. Учебная дисциплина имеет итоговый рейтинг -100 баллов, который складывается из рубежного (40 баллов), промежуточного – (50 баллов) и поощрительного рейтинга (10 баллов). Итоговая оценка знаний обучающегося по дисциплине определяется на основании перевода итогового рейтинга в 5-ти балльную шкалу с учетом соответствующих критериев оценивания.

Уровни освоения компетенций	Критерии оценивания	Оценочные средства (кол-во баллов)
Продвинутый (75 -100 баллов) «зачтено»	<p>– полное знание учебного материала из разных разделов дисциплины с раскрытием сущности организации производства и предпринимательства в АПК;</p> <p>–умение ясно, логично и грамотно излагать изученный материал, производить собственные размышления, делать умозаключения и выводы с добавлением комментариев, пояснений, обоснований;</p> <p>На этом уровне обучающийся способен творчески применять полученные знания путем самостоятельного конструирования способа деятельности, поиска новой информации.</p>	<p>тестовые задания (30-40 баллов);</p> <p>индивидуальное задание (7-10 баллов);</p> <p>вопросы к зачету ( 22-30 баллов);</p>
Базовый (50 -74 балла) – «зачтено»	<p>–знание основных теоретических и методических положений по предмету организации производства и предпринимательства в АПК;</p> <p>–умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать практический материал;</p> <p>На этом уровне обучающийся способен по памяти воспроизводить ранее усвоенную информацию и применять ее на практике.</p>	<p>тестовые задания (20-29 баллов);</p> <p>индивидуальное задание (5-6 баллов);</p> <p>вопросы к зачету ( 16-21 балл);</p>
Пороговый (35 - 49 баллов) – «зачтено»	<p>–поверхностное знание предмета организации производства и предпринимательства в АПК;</p> <p>–умение осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор и частичный анализ данных;</p> <p>На этом уровне обучающийся способен по памяти воспроизводить ранее усвоенную информацию.</p>	<p>тестовые задания (14-19 баллов);</p> <p>индивидуальное задание (3-4 балла);</p> <p>вопросы к зачету ( 10-15 баллов);</p>
Низкий (допороговый) (компетенция не сформирована) (менее 35 баллов) – «не зачтено»	<p>–незнание терминологии дисциплины; приблизительное представление о предмете и методах дисциплины; отрывочное, без логической последовательности изложение информации, косвенным образом затрагивающей некоторые аспекты программного материала;</p> <p>На этом уровне обучающийся не способен</p>	<p>тестовые задания (0-13 баллов);</p> <p>индивидуальное задание (0-2 балла);</p> <p>вопросы к зачету ( 0-9 баллов);</p>

	самостоятельно, без помощи извне, воспроизводить и применять полученную информацию.	
--	---	--

Все комплекты оценочных средств (контрольно-измерительных материалов), необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины (модуля) подробно представлены в документе «Фонд оценочных средств дисциплины (модуля)».

## **7 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)**

### **7.1 Учебная литература**

1. Хижняк, А. А. Организация производства и предпринимательства в АПК [Электронный ресурс] / А. А. Хижняк .— Оренбург : ФГБОУ ВПО Оренбургский государственный аграрный университет, 2013 .— 33 с. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/226686>
2. Жевора, Ю.И. Организация инновационной производственной инфраструктуры в АПК [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.И. Палий, Ставропольский гос. аграрный ун-т, Ю.И. Жевора .— Ставрополь : СтГАУ, 2013 .— 185 с. — ISBN 5-902852-09-4 .— Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/314443>
3. Греков А.Н. УМК по дисциплине «Организация производства и предпринимательства в агропромышленном комплексе» для направления подготовки 35.03.07 Технология производства, хранения и переработки продукции животноводства. – Мичуринск, Изд-во Мичуринский ГАУ, 2023.
4. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: учебник / М.В. Косолапова, В.А. Свободин. - 2014
5. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности. Теория и практика: учебник для бакалавров / А.А. Литвинюк. - 2014
6. Организация предпринимательской деятельности в сфере автосервисных услуг: учеб. пособие для вузов / В.П. Бычков. - 2014
7. Производные финансовые инструменты: учебник / В.А. Галанов. - 2014
8. Экономика общественного сектора: учебник для бакалавров / Е.В. Михалкина. - М.: Дашков и К, 2014
9. Планирование на предприятии: учебник / Р.В. Савкина. - 2-е изд., перераб. – 2014.
10. Предпринимательство: учебник для магистров / ред.: И.К. Ларионов. - М.: Дашков и К, 2014.

### **7.2 Методические указания по освоению дисциплины (модуля)**

1. Греков А.Н. Методические указания для самостоятельной работы по дисциплине «Организация производства и предпринимательства в агропромышленном комплексе» для направления подготовки 35.03.07 Технология производства, хранения и переработки продукции животноводства. – Мичуринск, Изд-во Мичуринский ГАУ, 2023.
2. Греков А.Н. Методические указания для практических занятий по дисциплине «Организация производства и предпринимательства в агропромышленном комплексе» для направления подготовки 35.03.07 Технология производства, хранения и переработки продукции животноводства. – Мичуринск, Изд-во Мичуринский ГАУ, 2023.

3. Греков А.Н. Методические указания для написания контрольной работы обучающимся заочной формы по дисциплине «Организация производства и предпринимательства в агропромышленном комплексе» для направления подготовки 35.03.07 Технология производства, хранения и переработки продукции животноводства. – Мичуринск, Изд-во Мичуринский ГАУ, 2023.

### **7.3 Информационные и цифровые технологии (программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы)**

Учебная дисциплина (модуль) предусматривает освоение информационных и цифровых технологий. Реализация цифровых технологий в образовательном пространстве является одной из важнейших целей образования, дающей возможность развивать конкурентоспособные качества обучающихся как будущих высококвалифицированных специалистов.

Цифровые технологии предусматривают развитие навыков эффективного решения задач профессионального, социального, личностного характера с использованием различных видов коммуникационных технологий. Освоение цифровых технологий в рамках данной дисциплины (модуля) ориентировано на способность безопасно и надлежащим образом получать доступ, управлять, интегрировать, обмениваться, оценивать и создавать информацию с помощью цифровых устройств и сетевых технологий. Формирование цифровой компетентности предполагает работу с данными, владение инструментами для коммуникации.

#### **7.3.1 Электронно-библиотечная системы и базы данных**

1. ООО «ЭБС ЛАНЬ» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг от 10.03.2020 № ЭБ СУ 437/20/25 (Сетевая электронная библиотека)

2. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям ООО «Издательство Лань» от 03.04.2023 № 1)

3. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям ООО «Издательство Лань» от 06.04.2023 № 2)

4. База данных электронных информационных ресурсов ФГБНУ ЦНСХБ (договор по обеспечению доступа к электронным информационным ресурсам ФГБНУ ЦНСХБ через терминал удаленного доступа (ТУД ФГБНУ ЦНСХБ) от 07.04.2023 № б/н)

5. Электронно-библиотечная система «AgriLib» ФГБОУ ВО РГАЗУ (<http://ebs.rgazu.ru/>) (дополнительное соглашение на предоставление доступа от 13.04.2023 № б/н к Лицензионному договору от 04.07.2013 № 27)

6. Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукопт»: Коллекции «Базовый массив» и «Колос-с. Сельское хозяйство» (<https://rucont.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа от 04.04.2023 № 2702/бп22)

7. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (<https://urait.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 06.04.2023 № 6)

8. Электронно-библиотечная система «Вернадский» (<https://vernadsky-lib.ru/>) (договор на безвозмездное использование произведений от 26.03.2020 № 14/20/25)

9. База данных НЭБ «Национальная электронная библиотека» (<https://rusneb.ru/>) (договор о подключении к НЭБ и предоставлении доступа к объектам НЭБ от 01.08.2018 № 101/НЭБ/4712)

10. Соглашение о сотрудничестве по оказанию библиотечно-информационных и социокультурных услуг пользователям университета из числа инвалидов по зрению, слабовидящих, инвалидов других категорий с ограниченным доступом к информации, лиц, имеющих трудности с чтением плоскочечатного текста ТОГБУК «Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина» (<https://www.tambovlib.ru>) (соглашение о сотрудничестве от 16.09.2021 № б/н)

### **7.3.2 Информационные справочные системы**

1. Справочная правовая система Консультант Плюс (договор поставки и сопровождения экземпляров систем Консультант Плюс от 03.02.2023 № 11481 /13900/ЭС)
2. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор на услуги по сопровождению от 22.12.2022 № 194-01/2023)

### **7.3.3 Современные профессиональные базы данных**

1. База данных нормативно-правовых актов информационно-образовательной программы «Росметод» (договор от 11.07.2022 № 530/2022)
2. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU – российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования - <https://elibrary.ru/>
3. Портал открытых данных Российской Федерации - <https://data.gov.ru/>
4. Открытые данные Федеральной службы государственной статистики - <https://rosstat.gov.ru/opendata>

### 7.3.4 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

№	Наименование	Разработчик ПО (правообладатель)	Доступность (лицензионное, свободно распространяемое)	Ссылка на Единый реестр российских программ для ЭВМ и БД (при наличии)	Реквизиты подтверждающего документа (при наличии)
1	MicrosoftWindows, OfficeProfessional	MicrosoftCorporation	Лицензионное	-	Лицензия от 04.06.2015 № 65291651 срок действия: бессрочно
2	Антивирусное программное обеспечение KasperskyEndpointSecurity для бизнеса	АО «Лаборатория Касперского» (Россия)	Лицензионное	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?sphrase_id=415165">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?sphrase_id=415165</a>	Сублицензионный договор с ООО «Софттекс» от 06.07.2022 № б/н, срок действия: с 22.11.2022 по 22.11.2023
3	МойОфисСтандартный - Офисный пакет для работы с документами и почтой (myoffice.ru)	ООО «Новые облачные технологии» (Россия)	Лицензионное	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?sphrase_id=2698444">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?sphrase_id=2698444</a>	Контракт с ООО «Рубикон» от 24.04.2019 № 0364100000819000012 срок действия: бессрочно
4	Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ» ( <a href="https://docs.antiplagiatus.ru">https://docs.antiplagiatus.ru</a> )	АО «Антиплагиат» (Россия)	Лицензионное	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/?sphrase_id=2698186">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/?sphrase_id=2698186</a>	Лицензионный договор с АО «Антиплагиат» от 17.04.2023 № 6627, срок действия: с 17.04.2023 по 16.04.2024
5	AcrobatReader - просмотр документов PDF, DjVU	AdobeSystems	Свободно распространяемое	-	-
6	FoxitReader - просмотр документов PDF, DjVU	FoxitCorporation	Свободно распространяемое	-	-

### 7.3.5 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. CDTOwiki: база знаний по цифровой трансформации <https://cdto.wiki/>
2. Система Консультант Плюс (договор поставки и сопровождения экземпляров № 9012 /13900/ЭС от 20.02.2018)
3. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (Договор на услуги по сопровождению № 194 – 01/2018СД от 09.01.2018)

### 7.3.6 Цифровые инструменты, применяемые в образовательном процессе

1. LMS-платформа Moodle
2. Виртуальная доска Миро: miro.com
3. Виртуальная доска SBoardhttps://sboard.online
4. Виртуальная доска Padlet: https://ru.padlet.com
5. Облачные сервисы: Яндекс.Диск, Облако Mail.ru
6. Сервисы опросов: Яндекс Формы, MyQuiz
7. Сервисы видеосвязи: Яндекс телемост, Webinar.ru
8. Сервис совместной работы над проектами для небольших групп Trello  
http://www.trello.com

### 7.3.7 Цифровые технологии, применяемые при изучении дисциплины

№	Цифровые технологии	Виды учебной работы, выполняемые с применением цифровой технологии	Формируемые компетенции	ИДК
1.	Облачные технологии	Лекции Самостоятельная работа	УК-1	ИД-2 <sub>УК-1</sub>
2.	Большие данные	Лекции Самостоятельная работа	ОПК-1	ИД-1 <sub>ОПК-1</sub>
3.	Технологии беспроводной связи	Лекции Самостоятельная работа	УК-1	ИД-2 <sub>УК-1</sub>

## 8 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Аудитории для лекционных и практических занятий -Интернациональная, 101 (1/305; 3/301; 3/317; 1/206, 1/410; 2/37, 2/39;3/307, 3/201, 3/202, 3/210)

Презентационная техника:

Проектор AcerX113PHSVGA/DLP/3D/3000 Lm/13000:1/HDMI/10000 Hrs2.5kgMR.JK611.001.

Экран настенный DigisOptimal-C формат1:1 (200\*200) MWDSOS-1103.

Кронштейн ARMMediaPROJECTOR-4.

Аудитория для самостоятельной работы (Герасимова 132-А; ауд. 5/26а - компьютерный класс)

Компьютерный класс с выходом в интернет:

Компьютер Celeron 2000 – 4 шт. (инв. № 1101044956; 1101044955; № 1101044954; 1101044953);

компьютер Celeron E 3300 OEM Монитор 18,5” LG W 1943 – 12 шт. (инв. № 1101047397; 1101047396; 1101047395;

1101047394;1101047393;1101047392;

1101047391;1101047390;1101047388;

1101047387;1101047386;1101047385);

компьютер Pentium (инв. № 2101041806);

плоттер СН336А HP (инв. № 41013400057); принтер Canon (инв. № 1101044951); сканер (инв. № 2101065186); копировальный аппарат Canon (инв. № 2101041802); модем – 1 шт. (инв. № 2101065200);

выход в интернет; электронные пособия и программы.

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Организация производства и предпринимательство в АПК» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции (уровень бакалавриата), утвержденного 17.07.2017 протокол № 669

Автор: доцент кафедры управления и делового администрирования, к.э.н. Греков А.Н.



Рецензент: профессор кафедры экономики, д.э.н. Касторнов Н.П.



Программа рассмотрена на заседании кафедры (протокол №7 от «13» апреля 2019 г.)  
Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Плодоовощного института им. И.В. Мичурина Мичуринского ГАУ протокол № 9 от «22» апреля 2019г.  
Программа утверждена решением Учебно-методического совета университета протокол № 8 от «25» апреля 2019 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.  
Программа рассмотрена на заседании кафедры (протокол № 8 от «2» марта 2020 г).  
Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Плодоовощного института им. И.В. Мичурина Мичуринского ГАУ протокол № 9 от «20» апреля 2020г.  
Программа утверждена решением Учебно-методического совета университета протокол № 8 от «23» апреля 2020 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.  
Программа рассмотрена на заседании кафедры (протокол № 8 от «20» апреля 2021 г).  
Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол № 8 от «20» апреля 2021г.  
Программа утверждена решением Учебно-методического совета университета протокол № 8 от «22» апреля 2021 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО  
Программа рассмотрена на заседании кафедры (протокол № 10 от «15» июня 2021 г)  
Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Плодоовощного института им. И.В. Мичурина Мичуринского ГАУ (протокол № 10 от 22 июня 2021г)  
Программа утверждена решением Учебно-методического совета университета (протокол № 10 от «24» июня 2021 г.)

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.  
Программа рассмотрена на заседании кафедры протокол № 8 от «12» апреля 2022 г.  
Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол № 8 от «19» апреля 2022г.  
Программа утверждена решением Учебно-методического совета университета протокол № 8 от «21» апреля 2022 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования, протокол № 10 от 09 июня 2023 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ, протокол № 10 от 20 июня 2023 г  
№ 10 от 13 июня 2023 г

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета, протокол № 10 от 22 июня 2023 г.